

Sistema de Gestión de Voluntarios

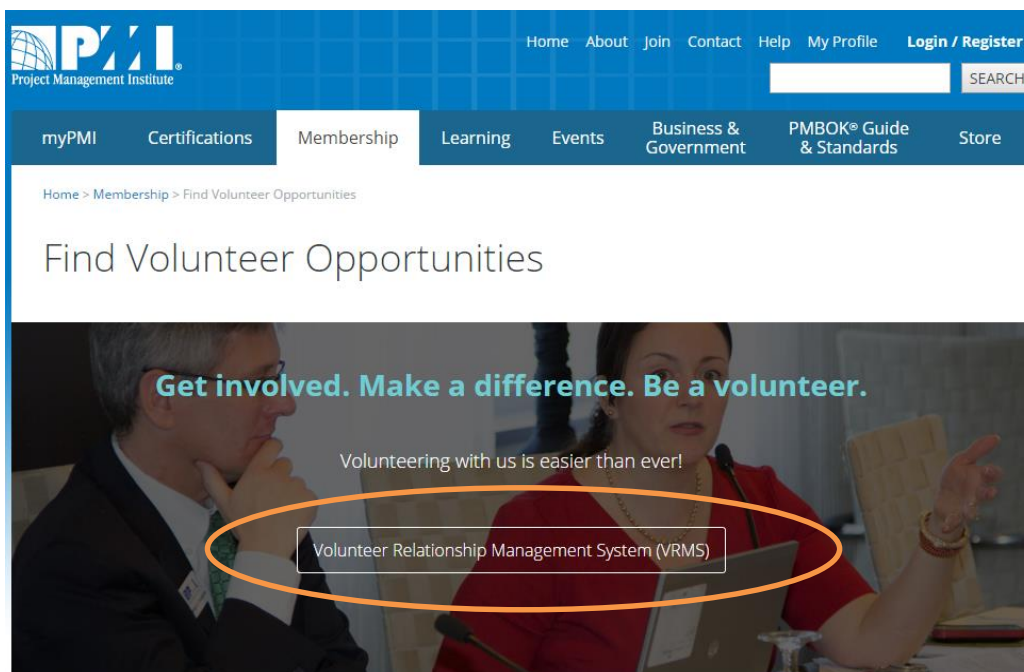
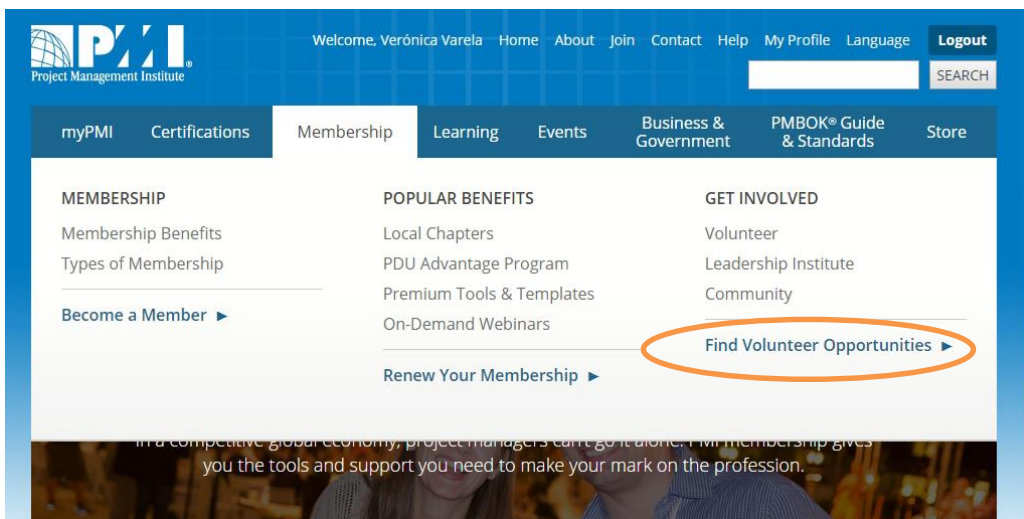
VRMS es la Plataforma global de PMI que centraliza la gestión de actividades de voluntariado. Las siglas vienen de: **Volunteer Resources Management System**

Nos permite:

1. Mantener nuestro perfil e historia de servicio como voluntarios.
2. Encontrar oportunidades de voluntariado locales e internacionales.
3. Postularse a oportunidades de voluntariado.
4. Consultar el estado de las postulaciones.

Formas de acceso:

- Escribiendo la dirección <http://vrms.pmi.org/> ó
- Dentro del portal global pmi.org , dirigirse a Membership >> Find Volunteer Opportunities



En ambos casos para acceder al sitio VRMS se nos solicitará nombre de usuario y contraseña de PMI global, si aún no la hemos ingresado.

Ya estamos en la página principal de VRMS. El idioma por defecto es inglés, pero se puede modificar a Español con la opción Language (nota: se trata de la traducción automática de Google)

The screenshot shows the PMI Volunteer Relationship Management System (VRMS) home page. The header is blue and contains the PMI logo on the left, followed by navigation links: "Welcome, Carolina Barrientos", "VRMS Guides", "Coordinator View", "PMI.org", "VRMS Feedback", "Language" (circled in orange), and "Log Out". Below the header is a dark blue navigation bar with "Home", "Volunteer", and "Profile" links. The main content area is white and divided into three columns:

- Find an Opportunity:** Contains a paragraph explaining that users can search for chapter, community, and global volunteer opportunities. It includes a link "Find an Opportunity".
- Update Your Volunteer Profile:** Contains a paragraph explaining that users can review and update their profile information and service history. It includes a link "View and Update Volunteer Profile".
- Your Applications in Progress:** Contains the text "Your Current Applications:" followed by "No applications submitted or in progress".

The footer is a blue bar with the text "© 2015 Project Management Institute, Inc." on the left and "VRMS v 1.0.53.62124" on the right.

Consultar y actualizar mi Perfil

Como primer paso puedo revisar mi perfil. Si ya soy miembro algunos datos se heredarán del sitio de PMI global por lo que no tendré que volver a ingresarlos.

The screenshot shows the profile page for Carolina Barrientos. At the top, there is a navigation bar with the PMI logo and the text 'Volunteer Relationship Management System'. The user is logged in as 'Carolina Barrientos' and has access to various menu items like 'Guías VRMS', 'Coordinador Ver', 'PMI.org', 'VRMS Comentarios', 'Idioma', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Casa', 'Voluntario', and 'Perfil', with 'Perfil' being the active tab. The profile section includes a photo of Carolina Barrientos and the text 'Perfil de Carolina Barrientos'. There are links to 'Editar Fotos en myPMI'. The profile is divided into several sections: 'Información Del Contacto' (with fields for Dirección, Teléfono, and Dirección De Correo Electrónico), 'Afiliación' (with fields for Miembro ID, Tipo de membresía, Miembro desde, and Fecha de vencimiento), 'Capítulos' (with a dropdown menu showing 'Montevideo, Uruguay Capítulo'), 'Certificaciones' (with a field for 'PMP No. :'), and 'Áreas de interés' (with a field for 'Editor').

Debajo puedo cargar mi historia de voluntariado, solamente la previa a la implantación de VRMS ya que la posterior se cargará automáticamente, utilizando el botón Add Row:

PMI Volunteer Service History

Volunteer Role Name	Title	Start Date	End Date	Action
Voluntario Comisión Electoral		Nov 2014	Dec 2014	Edit Del
Voluntario de Comunicaciones		Mar 2014	Dec 2014	Edit Del
Voluntario de Comunicaciones		Mar 2013	Dec 2013	Edit Del
<input type="text"/>	<input type="text"/>	May 2015	May 2015	Save Cancel

Add Row

Encontrar y postularse a Oportunidades

Con la opción Find an Opportunity, podemos buscar las oportunidades de voluntariado locales o globales, En persona o Virtuales, de acuerdo a nuestros intereses.

Por ejemplo:

Welcome, Veronica Varela | VRMS Guides | PMI.org | VRMS Feedback | Language | Log Out

Volunteer Relationship Management System

Home | Volunteer | Profile

Find an Opportunity | View Opportunity | Application | Back to List

Find an Opportunity

Where would you like to volunteer ?

Uruguay

State/Province (optional)

Chapters:

Montevideo, Uruguay Chapter

How would you like to volunteer ?

In-Person and Virtual

Narrow your results with search terms

Coordinator First Name: Coordinator Last Name:

Search

Opportunity Search Tips:

- Use the term or phrase search option to search for a term or a phrase in an opportunity name, description, deliverables or duties.
- Use ? to perform a single-character wildcard search.
- Use * to perform a multiple-character wildcard search. You can use * before or after a search term. You cannot use * term *.
- Use the Boolean operators: NOT, AND, OR, + or - to exclude or include search results. NOT, AND and OR must be uppercase.
- Use + to require that the term after the + exists in the opportunity name, description, deliverables or duties.
- Use - to exclude opportunities that contain the term after the - in the opportunity name, description, deliverables or duties.

If no opportunities display in search results for a specific PMI chapter, contact that chapter to learn more about any available volunteer opportunities.

La búsqueda nos devolverá todas las oportunidades que cumplen con los filtros seleccionados:

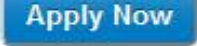
Name	Location	Interaction Type	Chapter Name	Community Type	Application Deadline	ID#
Proyecto Mejora en los Procedimientos de Tesorería y Contabilidad	Montevideo, Uruguay	In-Person and Virtual	Montevideo, Uruguay Chapter	Chapter	2015-05-29	5152
Integrar el equipo de proyecto de Mejora en los Procedimientos de Tesorería y Contabilidad.						
Gerente de Proyecto	Montevideo, Uruguay	In-Person and Virtual	Montevideo, Uruguay Chapter	Chapter	2015-05-22	5011
PM para Proyecto "Plan Director de Marketing del Capítulo Montevideo"						
Director Proyecto Selección de Ponencias - Congreso 2015.	Uruguay	In-Person and Virtual	Montevideo, Uruguay Chapter	Chapter	2015-05-22	5032
Responsable de la comunicación y atención a los interesados y luego a los seleccionados para exponer en el Congreso 2015. Responsable de proponer opciones de Agenda a la Comisión Directiva (CD) para su aprobación final. Apoyar a la organización del Congreso con acciones que estén dentro de su ...						
Integrante equipo de proyecto - Selección de Ponencias - Congreso 2015.	Uruguay	In-Person and Virtual	Montevideo, Uruguay Chapter	Chapter	2015-05-22	5033
Apoyo al responsable del Congreso 2015 en revisar y evaluar las ponencias al Congreso. Apoyo en la preparación de propuestas de agenda para revisión y aprobación de la Comisión Directiva.						
Diseñador Gráfico	Montevideo, Uruguay	In-Person and Virtual	Montevideo, Uruguay Chapter	Chapter	2015-05-22	5050
Apoyar al capítulo con tareas de diseño gráfico durante el año.						

First < 1 2 3 4 5 > Last

Ingresa por el nombre o el número de oportunidad podremos ver una descripción detallada de la misma:


- **Coordinador responsable**
- **Tiempo de dedicación requerida (p.ej. 6 horas mensuales)**
- **Descripción o resumen**
- **Entregables**
- **Tareas a realizar**

- **Requisitos para la postulación:**
 - o si requiere membresía o no
 - o si requiere certificaciones (ej: PMP)
 - o otros conocimientos
- **Información Adicional: PDUs que se adjudicarán**
- **Fechas de inicio y finalización de la oportunidad (dd / mm / aaaa)**
- **Fechas de apertura y cierre de inscripción a la oportunidad (aplicación).**

Presionando el botón  nos llevará a la página de confirmación de inscripción a la misma:

Volunteer Application

Applying for : Proyecto Mejora en los Procedimientos de Tesorería y Contabilidad

Opportunity ID: 5152 

Applicant Information

Name:
Email:

Opportunity/Role Coordinator

Name: Daniel Abella
Email: dabella@microsoft.com

Application Requirements

- Resume/CV
- Provide a List of References
- Why are you applying for this opportunity?
- Enter your non-PMI Volunteer experience / dates:

Presionando el botón  nuestra aplicación quedará confirmada.

También podemos guardar la postulación en borrador para luego completarla, utilizando el botón

[Save as a Draft](#)

Tener en cuenta que una vez que se envió la postulación ya no se puede editar más.

Por último, en la sección Home, podremos visualizar las oportunidades a las que me he postulado (tanto las que están en estado borrador como las ya enviadas).

The screenshot displays the PMI VRMS interface. At the top, there is a blue header with the PMI logo and the text 'Volunteer Relationship Management System'. To the right of the logo, it says 'Welcome, [redacted]' followed by links for 'VRMS Guides', 'PMI.org', 'VRMS Feedback', and 'Log Out'. Below the header is a navigation menu with 'Home', 'Volunteer', and 'Profile' options. The main content area is divided into three columns:

- Find an Opportunity:** Contains a paragraph explaining how to search for opportunities and a link labeled 'Find an Opportunity'.
- Update Your Volunteer Profile:** Contains a paragraph explaining how to update profile information and a link labeled 'View and Update Volunteer Profile'.
- Your Applications in Progress:** Contains the text 'Your Current Applications: No applications submitted or in progress' and two application entries, both with a status of 'Draft':
 - GOC Opportunity
 - OpportunityName117

Proceso de asignación de las oportunidades

Una vez cerrado el período de postulaciones, se evaluarán y asignarán las mismas de acuerdo a la cantidad de aplicantes necesarios para la actividad vs. aquellos inscriptos, si éstos cumplen las competencias requeridas.

